**แบบ บก. 111**

# ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
## ส่วนราชการ โรงเรียนราชวินิตบางเขน

| วันเดือนปี | รายละเอียดรายจ่าย | จำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | | บาท | สต. | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | รวมทั้งสิ้น | | | |

(ตัวอักษร)..... .....

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง . .....

โรงเรียนราชวินิตบางเขน ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้น ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในนามของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....