

เลขที่.....

วันที่เบิก.....

## ใบเบิกวัสดุสำนักงาน

กลุ่มบริหารฯ/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน.....

ขอเบิกวัสดุสำนักงานตามโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ที่	รายการวัสดุ	จำนวน	ที่	รายการวัสดุ	จำนวน	ที่	รายการวัสดุ	จำนวน
1	กระดาษบริฟ A4		26	ใส่แฟ้ม		51	Ribbon LQ310	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4-80g		24	ซองน้ำตาล A4		52	Samsung 101S	
3	กระดาษถ่ายเอกสาร A4-70g		28	ซองขาวตราครุฑ		53	Samsung 103S	
4	กระดาษถ่ายเอกสาร F4-80g		29	HP LaserJet P1102 (85A)		54	Ricoh SPC-220TN	
5	กระดาษปกสี A4-120g		30	HP Color (126A) BK,C,M,Y		55	Fuji CM305df BK,C,M,Y	
6	กระดาษปกสี F4-120g		31	HP LaserJet M1522 (36A)		56	Kyocera FS-1025MFC (TK-1124)	
7	กระดาษกาวย่น ขาว/สี 1.5นิ้ว		32	HP LaserJet P2055 (505A)		57	Kyocera FS-1120D (YK-164)	
8	สก็อตเทปใส		33	HP LaserJet P2015 (53A)		58	Kyocera FS-1120D (Drum)	
9	กาว 2 หน้าแบบบาง		34	HP Pro MFP m127fn (83A)		59	Epson Inkjet (ชุดสี)	
10	ปากกาไวท์บอร์ด น้ำเงิน/แดง		35	HP M420dn (26A)		60	Fuji Xerox DocuCentre S2220	
11	หมึกเติมไวท์บอร์ด น้ำเงิน/แดง		36	HP LaserJet 1020 (12A)		61	SHARP AR-5320E	
12	ปากกาเคมีสองหัว น้ำเงิน/แดง		37	HP LaserJet Pro m1536dnf (78A)		63	Riso SF S-6977UA (กระดาษไข)	
13	แปลงลบกระดาน		38	HP 63 BK/Color		63	Riso SF S-6930 (พิมพ์สำเนา)	
14	ที่เย็บกระดาษ		39	Brother TN-261 BK,C,M,Y		64	Riso FW S-7250UA (อิงค์เจ็ท)	
15	ลวดเย็บกระดาษ		40	Brother TN-1000		65	Duplo Ink	
16	ลวดเสียกระดาษ		41	Brother TN-2150		66	Duplo Master	
17	คลิปหนีบกระดาษ 19,25,32,41,51		42	Brother TN-2380				
18	กาวน้ำ		43	Brother Drum Dr-2355				
19	กาวลาเท็กซ์ TOA		44	Brother TN-3250				
20	กาวแท่ง UHU		45	Canon LBP3300 (308)				
21	กรรไกร		46	Canon LBP3050 (312)				
22	คัตเตอร์		47	Canon LBP6030 (325)				
23	แผ่น CD		48	Canon LBP7018C (329) BK,C,M,Y				
24	แฟ้มหนีบ		49	Canon LBP3000 (303)				
25	แฟ้มเจาะ		50	Canon MF4412 (328)				

ลงชื่อ.....พัสดุกลุ่มฯ

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

( นายณัฐพร จันทร์ประนต )

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

( นางศศิพิมพ์ วรรณกุล )

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้จ่าย

...../...../.....