



ระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการสถานักเรียน โรงเรียนราชวินิตบางเขน

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนราชวินิตบางเขน”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ หรือคำสั่งอื่นเกี่ยวกับคณะกรรมการสถานักเรียนที่ได้กำหนดไว้แล้ว หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ให้คณะกรรมการสถานักเรียนอยู่ภายใต้การควบคุมดูแล และรับผิดชอบของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนมีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ย้าย และยกเลิก ซึ่งกิจการใดอันเกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 5 ในระเบียบนี้ เว้นแต่ข้อความจะแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนราชวินิตบางเขน

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนราชวินิตบางเขน

“คณะกรรมการสถานักเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนราชวินิตบางเขน

“ผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

“ครู” หมายความว่า ครูและครูพิเศษ โรงเรียนราชวินิตบางเขน

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่ตามคำสั่งในการดูแลงานส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน

“คณะกรรมการเลือกตั้ง” หมายความว่า คณะกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน โรงเรียนราชวินิตบางเขน

“การเลือกตั้ง” หมายความว่า การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนราชวินิตบางเขน

หมวด 2 วัตถุประสงค์

ข้อ 6 ระเบียบนี้กำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลัก 6 ประการ คือ

(1) เพื่อส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

(2) ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้มีระเบียบวินัยในตนเอง

(3) เพื่อฝึกลักษณะนิสัยที่ดีในการอยู่ร่วมกันในสังคมตามวิถีประชาธิปไตย

(4) เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีระบบ โดยรู้จักบทบาทและหน้าที่ของตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

(5) เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือกิจกรรมและการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

(6) เพื่อส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ ความเสียสละความสามัคคีและความเป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตย

หมวด 3

องค์ประกอบของคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ 7 คณะกรรมการสถานักเรียนประกอบด้วย

7.1 คณะกรรมการที่มาจากการเลือกตั้ง

(1) ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน	1	คน
(2) รองประธานคณะกรรมการสถานักเรียน	2	คน
(3) เภรัณญิก	1	คน
(4) ผู้ช่วยเหรรัณญิก	1	คน
(5) เลขานุการ	1	คน
(6) ผู้ช่วยเลขานุการ	1	คน
(7) นายทะเบียน	1	คน
(8) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม	1	คน
(9) หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	1	คน
(10) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	1	คน
(11) หัวหน้าฝ่ายบริการ	1	คน
(12) หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	1	คน
(13) กรรมการ	12	คน

7.2 คณะกรรมการสถานักเรียนโดยตำแหน่งประกอบด้วยหัวหน้าห้องทุกห้องเรียน และตัวแทนคณะสีแต่ละคณะสีจำนวน 2 คน

หมวด 4

การเลือกตั้ง การแต่งตั้ง และสมาชิกภาพ

ข้อ 8 การสมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการสถานักเรียน

(1) ให้นักเรียนสมัครในนามกลุ่ม โดยระบุชื่อกลุ่มให้มีความหมายสุภาพ สร้างสรรค์ และมีครูลงชื่อให้การรับรองจำนวน 1 คน

(2) ในแต่ละกลุ่มจะต้องมีรายชื่อผู้สมัครครบจำนวนตำแหน่งตามข้อ 7(1) ถึง (13) และมีแนวนโยบายในการบริหารและพัฒนาโรงเรียนของกลุ่มที่ชัดเจนโดยไม่ขัดต่อระเบียบวินัยของโรงเรียนและขนบธรรมเนียมประเพณีและศีลธรรมอันดีของชาติ

(3) ผู้สมัครเป็นประธานคณะกรรมการสถานักเรียนต้องเป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือปีที่ 5 ของปีการศึกษาที่มีการเลือกตั้ง ส่วนตำแหน่งอื่น ๆ เป็นนักเรียนในระดับชั้นใดก็ได้ ยกเว้น ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

(4) กรณีมีผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการสถานักเรียนเพียงกลุ่มเดียว ให้ถือว่าผู้สมัครกลุ่มนั้นได้รับการเลือกตั้ง

(5) นักเรียนที่ลงรับสมัครคณะกรรมการสถานักเรียน ต้องเป็นนักเรียนที่มีจิตอาสา ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ มีส่วนในการพัฒนาโรงเรียน ตั้งใจเรียน และมีผลการเรียนไม่น้อยกว่า 2.50

ข้อ9 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ได้แก่ นักเรียนปัจจุบันที่มีรายชื่อตามบัญชีเรียกชื่อของโรงเรียนในปีการศึกษาที่มีการเลือกตั้ง

ข้อ10 กำหนดเวลาการเลือกตั้ง

(1) ให้เลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี และให้คณะกรรมการสถานักเรียนชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง

(2) หากมีเหตุขัดข้องตามข้อ 10(1) ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลมีอำนาจดำเนินการให้มีการเลือกตั้งได้ตามความเหมาะสม

(3) ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นผู้กำหนดวันและเวลาในการเลือกตั้ง

ข้อ 11 คณะกรรมการเลือกตั้ง

(1) ให้คณะกรรมการสถานักเรียนชุดเดิมทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนชุดใหม่ โดยได้รับความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และผู้อำนวยการโรงเรียน

(2) หากคณะกรรมการสถานักเรียนชุดเดิมไม่อาจทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการเลือกตั้งได้ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งเพื่อทำหน้าที่แทนโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ12 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเลือกตั้ง มีดังนี้

(1) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งของคณะกรรมการสถานักเรียน

(2) เปิดโอกาสให้มีการรณรงค์หาเสียงเลือกตั้งเพื่อเข้าทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสถานักเรียน

(3) ดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนตามระบอบประชาธิปไตยเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และอยู่ภายใต้ข้อบังคับของระเบียบนี้

ข้อ13 กรรมการสถานักเรียนพ้นจากตำแหน่งด้วยสาเหตุดังนี้

(1) หมดวาระใน 1 ปีการศึกษา

(2) ลาออก

(3) ย้ายโรงเรียน

(4) ที่ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนลงมติ 2 ใน 3 ให้ออกด้วยเหตุที่ไม่สามารถให้ทำหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพได้

(5) ครูที่ปรึกษาโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการโรงเรียนให้ออกด้วยเหตุบกพร่องต่อหน้าที่

ข้อ14 เมื่อคณะกรรมการสถานักเรียนพ้นจากหน้าที่ตาม ข้อ 13(1)(2)(3)(4)(5) ถ้ายังมีวาระเกิน 90 วัน ให้คณะกรรมการสถานักเรียน เสนอรายชื่อผู้ทำหน้าที่แทนต่อครูปรึกษา ภายใน 1 สัปดาห์และให้มีหน้าที่แทนกรรมการที่ออกไป

หมวด 5

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ 15 คณะกรรมการสถานักเรียนมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(1) จัดการประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน

(2) เป็นตัวแทนนักเรียนเสนอโครงการแนวทางการพัฒนาโรงเรียน

(3) รับฟังความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนแล้วเสนอต่อครู

ที่ปรึกษา

(4) เป็นผู้นำในการปฏิบัติกิจกรรมในโรงเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและส่วนรวม

(5) เผยแพร่ความรู้เรื่อง ประชาธิปไตยแก่นักเรียน และดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน

(6) ส่งเสริมการเรียนรู้ ระเบียบวินัย สวัสดิการ สวัสดิภาพและความเป็นอยู่ของนักเรียนให้ดีขึ้น

(7) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนที่มาโรงเรียนหลัง 07.50 น. - 08.30 น. และดูแลความเรียบร้อยของอาคารเรียน ในช่วงเวลา 07.50 น. - 08.10 น.

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

ข้อ 16 ประธานคณะกรรมการสภานักเรียน มีบทบาทและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) รับผิดชอบการบริหารงานทั้งปวงของคณะกรรมการสภานักเรียน

(2) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการสภานักเรียน

(3) ดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการสภานักเรียน

(4) ดำเนินกิจกรรมและรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภานักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(5) เสนอและสรุปรายงานข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้ปฏิบัติเสนอให้คณะผู้บริหารและครูที่ปรึกษาทราบ

(6) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน และสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในระหว่างเพื่อนนักเรียนด้วยกัน

(7) ร่วมกับคณะกรรมการคณะสีทำกิจกรรมหน้าเสาธงทุกวัน ช่วยจัดระเบียบการเข้าแถว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(8) ปฏิบัติงานตามที่คณะผู้บริหารและครูที่ปรึกษามอบหมาย

ข้อ 17 รองประธานคณะกรรมการสภานักเรียน มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นผู้ช่วยประธานในการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ประธานมอบหมาย

(2) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานในกรณีที่ประธานไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ การทำหน้าที่ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(3) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 18 เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

(1) จัดเตรียมการประชุม เอกสารการประชุม บันทึกการประชุมของคณะกรรมการสภานักเรียน

(2) ทำหน้าที่งานสารบรรณของคณะกรรมการสภานักเรียน

(3) หน้าที่อื่น ๆ ที่ประธานคณะกรรมการสภานักเรียนมอบหมาย

ข้อ 19 เภรัญญิกและผู้ช่วยเหรัญญิก มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

(1) ดูแล จัดเก็บ จัดทำบัญชี รายรับ รายจ่าย และรายงานผลการใช้จ่ายเงินในส่วนที่คณะกรรมการสภานักเรียนรับผิดชอบดูแลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

(2) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 20 คณะกรรมการสภานักเรียนฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

(1) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร และผลงานของคณะกรรมการสภานักเรียน

(2) ทำหน้าที่เป็นผู้ประกาศข่าวของโรงเรียน

(3) จัดรายการเสียงตามสายในตอนเช้าก่อนเข้าแถวหน้าเสาธง เช่น เปิดข่าวจากวิทยุหรือการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารในท้องถิ่น เป็นต้น

(4) เป็นพิธีกรร่วมกับคณะกรรมการคณะสี ในงานต่าง ๆ ของโรงเรียน

ข้อ 21 คณะกรรมการฝ่ายบริการ มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

(1) ต้อนรับนักเรียนและครูที่หน้าประตูโรงเรียนทุกวันในตอนเช้าก่อนเข้าแถว

(2) จัดเตรียมการต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมโรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการสภานักเรียนฝ่ายอื่นๆ

(3) แจ้างและรายงานผลการตรวจดูแลความสะอาดของบริเวณโรงเรียน เช่น โรงอาหาร ห้องสมุด ที่นั่งเล่นห้องเรียน ห้องน้ำให้เพื่อนนักเรียนและครูได้รับทราบทุกสัปดาห์

(4) ช่วยกันดูแล รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน ตรวจอาคารเรียนและห้องเรียน ถ้าพบว่ามีที่ใดชำรุดเสียหายให้แจ้งครูในฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ทันที

(5) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 22 คณะกรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

(1) ช่วยครูสอดส่องดูแลนักเรียนที่ไม่เข้าแถว ตลอดจนนักเรียนที่ทำผิดระเบียบของโรงเรียนในเรื่องการหนีเรียน การสูบบุหรี่ มีพฤติกรรมเสี่ยง ทะเลาะวิวาท ฯลฯ

(2) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 23 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

(1) มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมหน้าเสาธงร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์

(2) มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพิเศษในโอกาสต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น กิจกรรมรณรงค์ เชิญชวนไปเลือกตั้ง กิจกรรมรณรงค์- ส่งพี่ กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ฯลฯ

(3) มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

หมวด 6

การประชุม

ข้อ 24 การประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนมี 2 สมัยคือ

(1) การประชุมสมัยสามัญ ในภาคเรียนหนึ่ง ๆ ให้มีการประชุมสมัยสามัญอย่างน้อยหนึ่งครั้ง

(2) การประชุมสมัยวิสามัญ ให้ประธานคณะกรรมการสถานักเรียนเรียกประชุมสมัยวิสามัญได้ เมื่อเห็นว่าเป็นกรณีเร่งด่วน และมีเหตุจำเป็นหรือกรณีที่ผู้อำนวยการโรงเรียนเห็นสมควร

ข้อ 25 ประธานคณะกรรมการสถานักเรียนต้องเรียกประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งเว้นแต่มีกรณีเร่งด่วน ประธานสถานักเรียนอาจเรียกประชุมมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้ โดยมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงถือว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ 26 ผู้เข้าประชุมหนึ่งคนให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด และการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมใช้เสียงข้างมาก

ข้อ 27 ให้ประธานคณะกรรมการสถานักเรียนเป็นประธานในการประชุม หากประธานคณะกรรมการสถานักเรียนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานคณะกรรมการสถานักเรียนทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2568

(นายสมารถ จันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

คณะกรรมการจัดทำระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการสถานักเรียน โรงเรียนราชวินิตบางเขน
งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

นายจรรพงค์	กวางษ์	หัวหน้างาน
นางสาวกชพร	รุจิธนาพานิช	รองหัวหน้างาน
นางสาวอรวิมล	คำเครื่อง	คณะทำงาน
นายธวัชชัย	อุ่นแก้ว	คณะทำงาน
นายอนุรักษ์	สวัสดิ์	คณะทำงาน
นางสาวนันธิดา	อัปมะโต	คณะทำงาน
นางสาวพรสิริ	สหาย	เลขานุการ