**ร.น.บ.บค.20**



แบบบันทึก

ขออนุญาตเปลี่ยนการตรวจเวรและการอยู่เวรรักษาการณ์

เขียนที่...................................................................

วันที่..............เดือน.....................................พ.ศ......................

**เรื่อง** ขออนุญาตเปลี่ยนเวร

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ข้าพเจ้า.........................................................................................ตำแหน่ง.........................................................................

ได้รับคำสั่งของโรงเรียนราชวินิตบางเขน ที่...................../......................ให้มาปฏิบัติหน้าที่เวรราชการ □ ตรวจเวร □ อยู่เวร ในวัน............................ที่................เดือน..............................พ.ศ.................. ตั้งแต่เวลา ................................................... แต่เนื่องจาก วันดังกล่าวข้าพเจ้า มีความจำเป็น......................................................................................................................................จึงไม่สามารถ มาปฏิบัติหน้าที่ ในวันดังกล่าวได้ จึงขอเปลี่ยน □ การตรวจเวร □ การอยู่เวร กับ...........................................................................โดยข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติหน้าที่ ในวัน.................................ที่.....................เดือน...................................................พ.ศ............................และนาย/นาง/น.ส..................................................................................................................................จะมาปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้าในวัน.........................ที่......................เดือน.................................................พ.ศ............................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ...........................................................ผู้ขอเปลี่ยนเวร

( ........................................................................ )

ข้าพเจ้า...............................................................................ยินดีเปลี่ยนเวรกับ.........................................................................................

ลงชื่อ............................................................ผู้รับเปลี่ยนเวร

( ........................................................................ )

**ได้ตรวจสอบแล้ว**

□ เห็นสมควรอนุญาต □ อนุญาตและให้ผู้ขอแลกเปลี่ยนเวรทราบ

□ ไม่อนุญาต เพราะ...................................................................

□ มอบกลุ่มบริหารงานบุคคลกำกับดูแล

ลงชื่อ....................................................... ลงชื่อ.......................................................

( นายพลพีระ วงศ์พรประทีป ) ( ...................................................... )

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

............./............../............. ............./............../.............

ทราบ 1. ..........................................................ผู้ขอเปลี่ยนเวร 2. ..........................................................ผู้รับเปลี่ยนเวร