



แบบบันทึก

ขออนุญาตเปลี่ยนการตรวจแหวและการอยู่แหวรักษาการณ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแหว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้รับคำสั่งของโรงเรียนราชวินิตบางเขน ที่...../.....ให้มาปฏิบัติหน้าที่แหวราชการ ตรวจแหว อยู่แหว
 ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา แต่เนื่องจาก
 วันดังกล่าวข้าพเจ้า มีความจำเป็น.....จึงไม่สามารถ
 มาปฏิบัติหน้าที่ ในวันดังกล่าวได้ จึงขอเปลี่ยน การตรวจแหว การอยู่แหว กับ.....
 โดยข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติหน้าที่ ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 และนาย/นาง/น.ส.....จะมาปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า
 ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอเปลี่ยนแหว
(.....)

ข้าพเจ้า.....ยินดีเปลี่ยนแหวกับ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเปลี่ยนแหว
(.....)

ได้ตรวจสอบแล้ว

- เห็นสมควรอนุญาต อนุญาตและให้ผู้ขอแลกเปลี่ยนแหวทราบ
 ไม่อนุญาต เพราะ.....
 มอบกลุ่มบริหารงานบุคคลกำกับดูแล

ลงชื่อ.....

(นายพลพีระ วงศ์พรประทีป)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

...../...../.....

ทราบ 1.ผู้ขอเปลี่ยนแหว 2.ผู้รับเปลี่ยนแหว